



Schulverwaltung
Neuhausstrasse 23, 8600 Dübendorf
Tel. 043 355 22 44
sekundarschule-duebendorf.ch
schulverwaltung@sek-ds.ch

Gesuch für Raumbenützung

Verantwortl. Leitung bzw. Kontaktperson:

Bitte vollständige Anschrift gut lesbar in linkes Adressfeld setzen.



Veranstalter/Benützer:
Art der Veranstaltung:
Anzahl Teilnehmende:

Telefon P
Telefon G
Mail

Schulanlage

Gewünschte Räumlichkeiten

- | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Grüze | <input type="checkbox"/> Turnhalle inkl. Garderoben + Duschen | <input type="checkbox"/> Aussenanlagen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Klassenzimmer, wenn möglich Nr. | <input type="checkbox"/> Schulküche |
| <input type="checkbox"/> Stägenbuck
(Küche, Zimmer) | <input type="checkbox"/> Singsaal inkl. Klavier | <input type="checkbox"/> Handarbeitsraum |
| | <input type="checkbox"/> Werkstatt Holz/Metall | <input type="checkbox"/> |

Benützung

Einzeltage Datum

Beginn der Veranstaltung

Lokal geräumt

Türöffnung*

Schuljahr	von	bis	Uhr	Uhr
<input type="checkbox"/> ganzes Jahr	von	bis	Uhr	Uhr
<input type="checkbox"/> 1. Semester	von	bis	Uhr	Uhr
<input type="checkbox"/> 2. Semester	von	bis	Uhr	Uhr

*Türöffnung bitte bekannt geben. In der Regel 15 Min. vor Veranstaltungsbeginn. Abweichung begründen.

Unentschuldigtes Fernbleiben wird mit Fr. 50.-- verrechnet. Abmeldungen bis spätestens 24 Std vor der Veranstaltung. Wir haben das Benützungsreglement (mit Tarifliste) und das Merkblatt über die Schliessung der Schulräumlichkeiten erhalten und garantieren dessen Einhaltung.

Bemerkung:

Ort, Datum:

Unterschrift:

Stellungnahmen

Hauswart: bewilligen

Bemerkung:

nicht bewilligen Begründung:

Entscheid

Gesuch bewilligt gemäss Antrag

Gebühr:

Gesuch abgelehnt

Begründung:

Bemerkungen, Auflagen:

Datum:

Sekundarschule Dübendorf-Schwerzenbach
Ressort Liegenschaft

Kopie an:

- Ressort Liegenschaft
- Hauswart
- Stundenplanordner/in
- Schulverwaltung
-

Liegenschaftendienst / Schulverwaltung

Beilagen:

- Benützungsreglement
- Merkblatt Schliessung